

Curriculum Vitae di Grimaldi Raffaella



Grimaldi Raffaella
Via Londra 7
71036 Lucera
Foggia
Email: raffaella1974a@libero.it

Ho lavorato prevalentemente come **addetta alle pulizie** e nel corso dell'ultimo anno come **addetta alle vendite**. Sono una persona flessibile, puntuale e capace di apprendere velocemente, abituata a lavorare sia in gruppo che in autonomia. Cerco un impiego principalmente in questi settori, ma sono disponibile anche a lavorare in altri ambiti, nella grande distribuzione organizzata e come operaia.

Esperienze lavorative

Addetta alle vendite

Da novembre 2018 a marzo 2019 presso "Lidl Italia S.R.L.", Reggio nell'Emilia (RE)

Principali mansioni:

- **Registrazione delle vendite** e riscossione dei pagamenti in cassa
- **Vendita e assistenza** ai clienti
- **Cottura del pane** e preparazione della vetrina
- **Allestimento e riordino** merce: preparazione e disposizione delle merce sugli scaffali e dei prodotti a banco
- **Pulizie** dei locali del supermercato

Addetta alle pulizie

Da giugno ad agosto 2018 presso "Coopservice Soc. Coop.p. A", Reggio nell'Emilia (RE)
dal 2004 al 2017 presso privati, Torino (TO)

da settembre a dicembre 2002 presso Condominio Piazza Repubblica, Torino (TO)

da gennaio 2001 a febbraio 2002 presso società Coopservice, Torino (TO)

da aprile 1996 a giugno 1999 presso la Società Monviso srl, Torino (TO)

Principali mansioni:

- **Approntamento equipaggiamento** per la pulizia dei diversi spazi e ambienti
- **Sgrossature** degli ambienti dopo i lavori edili o di manutenzione
- Pulizia di spazi e ambienti: **sanificazione e igienizzazione** degli spazi presso enti pubblici, condomini, aziende private, supermercati, ospedali, domicili privati

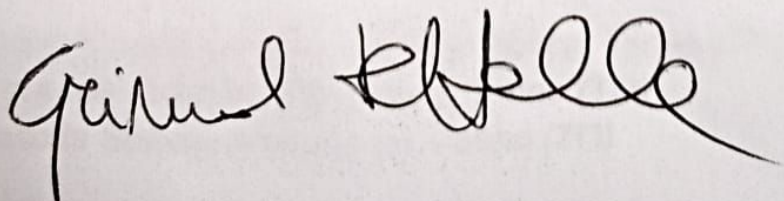
Istruzione e Formazione

- Corso di formazione interna "Leon" presso "Lidl Italia S.r.l." sulle attività interne come quelle di scaffalista, di controllo del pane, di controllo delle scadenze, di movimentazione della merce nel magazzino e nei frigoriferi, di assistenza alla clientela effettuato da novembre 2018 a marzo 2019
- Attestato per il personale alimentarista H.A.C.C.P. conseguito nel 2019
- Diploma di analista contabile con attestato di segretaria di azienda conseguito nel 1993 presso l'Istituto professionale per il commercio ed il turismo di Foggia
- Attestato di truccatrice e trucco artistico conseguito nel 2008 presso "Juventute- Istituto di Estetica Moderna" di Torino

Competenze trasversali

- **Programmare e organizzare** le singole attività in **tempi molto brevi**: durante la mia esperienza come addetto alle pulizie, soprattutto in riferimento ai lavori svolti presso le grandi strutture ospedaliere, ho imparato ad ridurre tempi di esecuzione e migliorare l'accuratezza
- **Comunicare e ascoltare** attivamente l'altro: nel corso dell'ultima esperienza lavorativa come addetto alle vendite, ho potenziato le mie attitudini interpersonali per poter svolgere più efficacemente l'attività di assistenza ai clienti
- Operare in gruppo con **adattabilità e proattività**: grazie alle mie esperienze lavorative nel loro complesso, ho acquisito abilità nel portare a termine le attività a me affidate coordinandomi con gruppi di lavoro molto grandi, come quelli delle squadre delle pulizie e del team di lavoro delle grandi distribuzioni organizzate

autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo" followed by a stylized surname.